DEUTSCHE EISLAUF UNION E.V.

Geschäftsstelle: Menzinger Str. 68 - 80992 München

REISEKOSTENABRECHNUNG INLAND

NAME und VORNAME:……Amt/Funktion:……..……

Anschrift:.....

Bankverbindung: IBAN:.....BIC:.....

Fahrt von ……...…….……**nach** ……..……und zurück

Abfahrt ab Wohnung am: ..... (Tag) um ..... (Uhr)

Ankunft an Wohnung am: ..... (Tag) um ..... (Uhr)

Zweck der Reise: …….....
(kurze Darlegung des Grundes - der Veranstaltung - Namen besuchter Personen)

Reisegenehmigung / Auftrag erteilt durch: …….....

Fahrtkosten

Benutzung der Bundesbahn ..... Kl. € .....
Zuschläge ..... € .....
Schlafwagenkosten ..... € .....
Benutzung eines Flugzeuges ..... € .....
Benutzung eines eigenen PKW ……....km à € .....
Kosten für An- und Abfahrt
(mit Belegen, bei Taxifahrten zusätzlich Begründung) € .....
Sonstige Fahrtkosten ..... € .....

Zusammen: € .....

Übernachtungskosten

…… Nacht /Nächte à € …… € .....

Tagegeld

mindestens 8 Stunden = 12,00 € x ..... Tage = € .....

mindestens 24 Stunden = 24,00 € x ..... Tage = € .....

abz.: ..... x Frühstück .....x Mittagessen ….....x Abendessen = € .....
(je Tag 4,80 €) (je Tag 9,60 €) (je Tag 9,60 €)

Zusammen: € .....

Sonstige Kosten
Mit Begründung (Belege beifügen)

..... € .....

Gesamt: € .....

Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben:

……, den ....
Unterschrift

Sachlich richtig: .....Rechnerisch geprüft: .....

Zur Zahlung angewiesen: .....

Hinweis: Gemäß Art. 9 Ziffer 5 der Finanz- und Gebührenordnung der DEU sind Reisekosten innerhalb von 6 Wochen nach Beendigung der Maßnahme einzureichen. Später eingehende Abrechnungen müssen nicht anerkannt und bezahlt werden.